

ОТЧЕТ
о финансово-хозяйственной деятельности
ТСН «ТРАНССИБ» за 2015 год

г. Новосибирск

2015 год

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ОТЧЕТА

I. Общие сведения о ТСН «ТРАНССИБ» (далее Товарищество).

1. Создание Товарищества.
2. Реквизиты Товарищества.
3. Основные виды деятельности в соответствии с Уставом Товарищества.
4. Информация об органах управления Товарищества.
5. Основные направления деятельности Товарищества в 2015 году и результаты их выполнения.

II. Структура Товарищества.

1. Данные по собственникам помещений в многоквартирном доме №21 по ул. Владимировской г. Новосибирск.
2. Данные по членам Товарищества.

III. Основные финансовые показатели деятельности Товарищества за 2015 год.

1. Общие положения при составлении отчета по итогам финансовой деятельности Товарищества за 2015 год.
2. Использование программного обеспечения для осуществления текущей деятельности Товарищества и ведения бухгалтерского учета и отчетности.
3. Пояснения к существенным статьям баланса.
4. Структура расходов Товарищества за 2015 год.
5. Заключение.

I. Общие сведения о Товариществе.

1. Создание Товарищества.

Решением общего собрания собственников помещений дома от 30.10.2006 был выбран способ управления жилым домом №21 по улице Владимировская в городе Новосибирске – Товарищество собственников жилья «ТРАНССИБ» (далее как «Товарищество»), утвержден Устав Товарищества, избраны Правление Товарищества собственников жилья и Ревизионная комиссия.

25.12.2006 г. в соответствии с ФЗ «О регистрации юридических лиц» в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации юридического лица Товарищество собственников жилья «ТРАНССИБ» и присвоен номер ОГРН 1065400045380.

2. Реквизиты Товарищества.

Товарищество собственников недвижимости «ТРАНССИБ» (ТСН «ТРАНССИБ»)

630003, г. Новосибирск, ул. Владимировская, 21

ИНН 5407027206 КПП 540701001

р/с 40703810033400001074

филиал № 5440 ВТБ 24 (ПАО) г. Новосибирск

БИК 045004751

Корреспондентский счет 30101810450040000751

ОГРН – 1065400045380

ОКПО – 99817539

ОКВЭД – 70.32.1

3. Основные виды деятельности в соответствии с п. 4.3 Устава Товарищества.

- Управление многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества;

- Обеспечение собственников помещений коммунальными и прочими услугами;

- Ведение хозяйственной деятельности:

- по обслуживанию, эксплуатации и ремонту недвижимого имущества в многоквартирном доме;

- по сдаче в аренду части общего имущества в соответствии с п. 2.3

Устава;

- Представление общих интересов домовладельцев в органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, в судах, в различных учреждениях и организациях;

- Осуществление иных видов деятельности, направленных на достижение целей Товарищества и не противоречащих законодательству РФ (услуги по консультированию, интернет связи, представительству, получение и отправка корреспонденции и другое), в том числе требующих получения лицензий.

Деятельность Товарищества в 2015 году не была направлена на получение прибыли.

4. Информация об органах управления Товарищества (п. 11.1 Устава)

- Органы управления Товариществом:

- Высший орган – Собрание Товарищества.
- Исполнительный орган – Правление Товарищества.
- Контрольный орган – Ревизионная комиссия Товарищества (далее Ревизионная комиссия).
- Общественный орган координации и взаимодействия членов Товарищества в периоды между собраниями товарищества, а также представляющий интересы жителей многоквартирного дома – Общественный совет.

- Правление Товарищества:

- По решению общего собрания собственников помещений в доме №21 по ул. Владимирская в Правление Товарищества на 2015-2017 год было избрано 9 новых членов Товарищества:

№пп	Ф.И.О.	Образование	Проживает в доме с:	№ подъезда
1	Задорожная О.И.- член ТСН, кв.449	Высшее	2007 года	15
2	Чернова Е.И.- член ТСН, кв.18	Высшее	2007 года	1
3	Казаков В.В - член ТСН, кв. 177	Высшее	2008 года	6
4	Шаламова О.А. - член ТСН, кв. 38	Высшее	2007 года	2
5	Малышев С.Н.- член ТСН, кв. 220	Высшее	2008 года	7
6	Ананин Р.П. - член ТСН, кв.231	Высшее	2008 года	8
7	Поддымников В.Б. – член ТСН, кв.137	Среднеспециальное	2008 года	5
8	Малышев Е.В. - член ТСН, кв.172	Высшее	2008 года	6
9	Стома И.В. – член ТСН, кв.201	Высшее	2010 года	7

- В 2015 году из состава членов Правления выбыли 7 членов Правления: Гревцова С.А., Вороненский Д.В., Волчкова О.А. Созонтов Е.Ю. Тишков В.С. Бондаренко А.Г., Великосельская В.Г.

- Председатель Правления Товарищества:

- Решением Правления (протокол №28 от 13.03.2015г.) Председателем Правления Товарищества избран Казаков Виталий Валерьевич, житель подъезда №6 дома №21 собственник квартиры 177 по улице Владимировская в городе

Новосибирске. Казаков В.В. 1977 г.р., образование высшее (окончил ОмГУПС в 2000г. инженер ТЭУ, работает в должности ведущего инженера ПТО СП ОАО «РЖД» Трансэнерго.

- Ревизионная комиссия Товарищества:

На момент составления отчета ревизионная комиссия отсутствовала, проводится собрание в форме очно-заочного голосования с целью проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности правления ТСН, с последующим составлением отчета.

- Общественный Совет:

Общественный Совет (далее Совет) – общественный орган Товарищества, действующий от имени и по поручению Членов Товарищества, созданный для защиты интересов жителей Многоквартирного дома, а также для координации взаимодействия Членов Товарищества и его Правления в периоды между Собраниями Товарищества. Общественный Совет состоит из старших по подъезду, постоянно проживающих в Многоквартирном доме.

• Состав Общественного Совета на 31.12.2015 г.:

№ п/п	Ф.И.О.	№ подъезда
1	Поддымников В.Б.	5
2	Ананин Р.П.	8
3	Малышев Е.В.	6
4	Дебус В.В.	11
5	Малышев С.Н.	7

5. Основные направления деятельности Товарищества в 2015 году и результаты их выполнения.

- Управление многоквартирным домом (перечень выполненных работ):

№ п/п	Вид работы	Срок выполнения/ /периодичность
1.	Предоставление жилищно-коммунальных услуг	
1.1.	Бесперебойное обеспечение собственников помещений коммунальными услугами (<i>тепло, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, электроснабжение, канализование, вывоз мусора, обеспечение работоспособности домофонов и лифтов</i>)	ежедневно
2.	Технический осмотр дома	
2.1.	Обход и технический осмотр дома (<i>проверка исправности и параметров работы инженерных систем, состояние мест общего пользования, кровли и придомовой территории, наличие и состояние средств пожарной безопасности</i>). Подготовка актов обследования дома, актов промывки и ГИ системы отопления, предоставление в администрацию, контролирующие службы.	Август сентябрь
3.	Тепловой узел (система отопления и горячего водоснабжения)	
3.1.	Поверка контрольно-измерительных приборов	Июнь, август
3.2.	Оповещение жильцов о дате отключения системы отопления	май
3.3.	Перевод системы горячего водоснабжения на летний режим работы	май
3.4.	Подготовка системы отопления и горячего водоснабжения к отопительному сезону (<i>регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухоотборников, вантозов, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилях, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и др.</i>)	Июнь-август
3.5.	Ремонт, регулировка, промывка и гидравлическое испытание системы отопления	Июль август
3.6.	Регулировка и наладка инженерного оборудования	сентябрь
3.7.	Ремонт утепления трубопроводов в подвальных помещениях	август
3.8.	Сдача теплового узла надзорной организации и получение акта готовности теплового узла к отопительному сезону	август сентябрь
3.9.	Проведение работы по устранению самовольных переделок системы отопления	апрель-июнь
3.10.	Замена кранов на стояках	июнь
3.11.	Замена задвижек	июнь
4.	Система холодного водоснабжения	
4.1.	Замена кранов на стояках	май
4.2.	Получение акта допуска от водоканала	сентябрь октябрь
4.3.	Профилактические осмотры систем холодного водоснабжения и канализации (<i>смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, устранение засоров</i>), при необходимости устранение неисправностей	апрель, сентябрь

5.	Электроснабжение	
5.1.	Протирка светильников в местах общего пользования	1 раз в год
5.2.	Замена перегоревших электрических ламп внутренних светильников в местах общего пользования и наружного освещения	по факту
5.3.	Проверка на нагрев контактов электрических щитов, при необходимости протяжка контактов	апрель
5.4.	Проверка состояния коммутационной аппаратуры электрических щитов	апрель
5.5.	Проверка состояния кабельных трасс и проводки силовой сети, сети освещения	май
5.8.	Контроль состояния автоматических выключателей, при необходимости замена неисправных	май
5.9.	Контроль состояния электроустановочных изделий (розетки, выключатели, светильники), расположенных в местах общего пользования, при необходимости ремонт или замена неисправных	ежемесячно
6.	Деформационные швы.	
6.1.	Ремонтно-восстановительные работы 4,14 подъезд.	сентябрь
7.	Кровля	
7.1.	Очистка примыканий и ливнеотводящих воронок от наледи	апрель
7.2.	Очистка кровли от мусора, грязи	апрель сентябрь
7.3.	Ремонт участка кровли над 14-15-9 подъездом	май-сентябрь
7.4.	Очистка элементов фасада кровли от снежных «шапок»	по факту
8.	Устранение аварийных ситуаций	
8.1.	Установка оповещающих указателей о возможном сходе снега, установка ограждений для предотвращения парковки в опасных местах схода снега, проезда мусоровоза 4-я очередь.	Май - октябрь
9.	Противопожарные мероприятия	
9.1.	Инвентаризация средств пожаротушения (шкафы, вентили, рукава, стволы)	март
9.2.	Испытание насосов, перекачка рукавов.	май
9.3.	Проверка пожарных колонок 3 очередь	
10.	Обслуживание и уборка подъездов	
10.1.	Ремонт 1,2,3-го подъезда	май-август
10.2.	Замена разбитых стекол в окнах подъездов	по факту
10.3.	Утепление оконных и дверных проемов подвальных помещений и МОП	сентябрь
10.4.	Ремонт и укрепление входных дверей	сентябрь
10.5.	Установка, ремонт доводчиков на входных дверях в 1-м-15-м подъездах	по мере надобности
10.6.	Мелкий локальный ремонт подъезда 4,6,12.	май-август
10.7.	Замена коврового покрытия во входных тамбурах	по мере надобности
10.8.	Перенос дверного проема 12-го подъезда	сентябрь
10.9.	Обеспечение регулярной, в соответствии с договором, уборки лестничных клеток и мест общего пользования, в том числе: а) подметание пожарных лестничных маршей, протирка перил. б) мытье пола первого этажа в) мытье всех площадок и лестничных маршей г) генеральная уборка (мытьё всех площадок и лестниц, подоконников, дверей, батарей, мытьё окон с внутренней стороны)	1 раз в месяц 8 раз в месяц 8 раз в месяц 1 раз в год весной
11.	Уборка придомовой территории	
11.1.	Уборка контейнерной площадки	1 раз в сутки
11.2.	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
11.3.	Уборка в зимний период: – очистка дорожек от свежесвыпавшего снега – подметание территории в дни без снегопада	по факту 1 раз в сутки
11.4.	Уборка в теплый период: – подметание территории – уборка мусора с газонов	1 раз в сутки 2 раз в сутки

	– стрижка газонов	1 раз в месяц
	– поливка газонов, зеленых насаждений	1 раз в неделю
	– стрижка кустарников, вырубка поросли, побелка деревьев	1 раз в год
12.	Благоустройство территории	
12.1.	Окраска бордюров	апрель
12.2.	Ремонт малых архитектурных форм (фасад, детская площадка, урны, скамейки, ограждения и т.п.)	май
12.3.	Инвентаризация зеленых насаждений	май
12.4.	Посадка цветов	май
12.5.	Ремонт поврежденных участков озеленения	май
12.6.	Расконсервация поливочной системы на летний период	май
12.7.	Консервация поливочной системы на зимний период	октябрь
12.8.	Благоустройство спортивной площадки (окраска качелей, выправление поврежденного ограждения, покосившихся лавок и т.п.)	июнь
12.9.	Окраска ограждения придомовой территории	июнь
12.10.	Кронование деревьев	апрель
12.11.	Посадка кустарника по периметру ТП, со стороны спортивной площадки и вдоль торца здания со стороны ул.Владимировская	апрель
12.12.	Удаление высолов с облицовочного кирпича	июнь
12.13.	Ремонт козырьков над подъездами	май
12.14.	Ремонт провалов асфальтового покрытия (провал грунта) по периметру здания	июль
13.	Дополнительные услуги	
	Выполнение заявок от владельцев квартир и нежилых помещений по ремонту и замене внутриквартирного инженерного оборудования в пределах границы эксплуатационной ответственности собственника	по мере поступления
14.	Информирование собственников помещений	
	Обеспечение информирования собственников через информационные доски в каждом подъезде	
	– об изменениях по тарифам;	
	– о насущных вопросах эксплуатации и управления;	
	– о часах приема и работы руководства и сотрудников ТСН;	
	– об аварийных ситуациях;	
	– о проведении различных мероприятий;	
	– о должниках по коммунальным и иным платежам	по мере возникновения
15.	Работа с внешними организациями	
15.1.	Заключение договоров на поставку жилищно-коммунальных услуг с предприятиями Водоканал, Энергосбыт, ДТВ, Эко-Город, Клининговая компания и на техническое обслуживание инженерных систем дома с предприятиями ТЭРС, Альпина Сибирь, Основа, Комфорт, ИП Скляр, ПАО ВТБ 24, военно-страховая компания,	1-квартал (по мере необходимости)
15.2.	Работа по взаимодействию и выверки резервного жилья по взаиморасчетам с НГЧ-2	постоянно
16.	Бухгалтерский учет и сбор платежей	
16.1.	Ведение бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности по управлению домом	постоянно
16.2.	Формирование квитанций на оплату платежей	26-го числа
16.3.	Контроль внесения собственниками помещений установленных	ежемесячно

	обязательных платежей и взносов до 10 числа месяца, следующего за расчетным	
17.	Охраняемая территория для размещения легковых автомобилей	
17.1.	Обеспечение актуальности документации по охраняемой территории: – должностные инструкции сторожей; – список собственников-автовладельцев; – список автомобилей организаций	март
17.2.	Контроль своевременности внесения ежемесячных платежей	10-го числа
17.3.	Регламент работы шлагбаума	май
17.4.	Контроль соблюдения "Правил размещения транспортных средств на придомовой территории"	постоянно
17.5.	Контроль соблюдения правил содержания имущества и пожарной безопасности	постоянно
17.6.	Обеспечение чистоты и порядка на охраняемой территории	постоянно
17.7.	Уход за насаждениями и газонами на охраняемой территории	апрель-октябрь
17.8.	Поддержание в исправном состоянии ограждения территории	постоянно
17.9.	Схема движения по дворовой территории	май
18.	Управленческая документация и делопроизводство	
18.1.	Ведение реестра собственников, реестра членов ТСЖ	постоянно
18.2.	Хранение технической документации по дому	постоянно
18.3.	Учет технических паспортов квартир и свидетельств о праве собственности	постоянно
18.4.	Учет трудовых договоров и должностных инструкций обслуживающего персонала ТСЖ	постоянно
18.5.	Регистрация сведений с общедомовых приборов учета	ежемесячно
18.6.	Учет и хранение списков, заявлений и актов проверок по охраняемой территории	постоянно
18.7.	Заключение договоров с собственниками офисов, об оказании услуг по обслуживанию дома	декабрь январь
18.8.	Вывешивание в подъездах списков должников по платежам за обслуживание дома	ежемесячно
18.9.	Телефонные уведомления должникам	ежемесячно
18.10.	Регистрация заявок электрику и сантехнику с отметками о выполнении	по мере поступления
18.11.	Учет заявлений собственников помещений	по мере поступления
18.12.	Подготовка к очному собранию в январе 2016 г. по отчету ТСН о выполнении плана работы в 2015 г., о финансово-хозяйственной деятельности в 2015 г. и утверждении сметы доходов и расходов на 2016 г.	декабрь
18.13.	Доведение решений Общих собраний и заочных голосований до собственников	в течение 10 дней

II. Структура Товарищества.

1. Данные по собственникам помещений в доме на 31.12.15:

Общая информация о помещениях в доме					ИТОГО (кв. м) по правоустанавливающим документам
жилые помещения			нежилые помещения		
Общее кол-во кв-р	Общая площадь (кв. м)	Доля в общем имущ-ве дома (%)	Общая площадь (кв. м)	Доля в имуществе дома (%)	
477	28 976,15	87,84	4 013,04	12,16	32 989,19

2. Данные по членам Товарищества

По состоянию на 31.12.2015 членами ТСН «Транссиб» является 245 человек. Кроме того в состав членов Товарищества входит Западно - Сибирская железная дорога – филиал ОАО «РЖД», собственник нежилых помещений и 26 служебных квартир.

III. Основные финансовые показатели деятельности Товарищества за 2015год.

1. Общие положения при составлении отчета по итогам финансовой деятельности Товарищества за 2015год.

Финансовый отчет о деятельности ТСЖ за 2015год подготовлен на основе бухгалтерской отчетности Товарищества, первичной документации и установленного документооборота для организаций. Бухгалтерская отчетность Товарищества составлена в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами РФ. В основу бухгалтерской отчетности Товарищества легли законодательные, регламентирующие документы РФ, Устав, учетная политика для целей бухгалтерского учета и внутренние распорядительные документы Товарищества.

Бухгалтерский баланс характеризует финансовое положение Товарищества на отчетную дату, в нем отражаются данные об активах и обязательствах.

Товарищество, как некоммерческая организация, не ставит своей исключительной целью извлечение прибыли от финансовой деятельности. Товарищество вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей и реализации направлений деятельности Товарищества, предусмотренных законодательством РФ, Уставом и решениями общих собраний членов Товарищества.

Доходы (прибыль), полученные Товариществом от текущей хозяйственной деятельности, не подлежат распределению между членами Товарищества и используются для оплаты общих расходов, а также в иных целях, предусмотренных Уставом и/или решениями общих собраний членов Товарищества. Прочие доходы, полученные в последующие годы деятельности Товарищества, подлежат направлению на покрытие затрат по содержанию, обслуживанию и ремонту общего имущества и других текущих расходов, соответствующих уставной деятельности Товарищества.

2. Использование программного обеспечения для осуществления текущей деятельности Товарищества и ведения бухгалтерского учета и отчетности.

Основной используемой программной средой ТСН является Комфорт +, программа осуществляет полный спектр необходимых начислений и всех процессов при осуществлении деятельности приема платежей коммунальных услуг.

Правовая поддержка осуществляется с использованием правового навигатора «Консультант плюс».

3. Пояснения к существенным статьям баланса.

- Денежные средства.

Остаток денежных средств на 01.01.2015г.	26 969,85
Поступило денежных средств в 2015 году	20 985 652,73
<i>В том числе :</i>	
- от собственников квартир и помещений	
коммунальные платежи	9 969 031,04
содержание жилья	8 029 425,93
капитальный ремонт	1 939 074,67
охрана домово́й территории	836 903,80
стоимость ограждения	94 373,66
- аренда и размещение оборудования (за исключением магазина, у которого обязательства по арендным платежам согласно договора возникают в апреле 2016 года)	116 843,63
Израсходовано денежных средств в 2015 году	20 993 704,82
Остаток денежных средств на 31.12.2015г.	18 917,76

Расходование денежных средств производилось исключительно на реализацию текущей деятельности и целей Товарищества в соответствии с Уставом. Расшифровка расходов прилагается на стр.16.

- Сведения о составе дебиторской задолженности.

Общая дебиторская задолженность контрагентов перед ТСН на 31.12.2015 года составляет:

ООО «Первое рекламное агенство (размещение рекламы)	48 000,00
Ростелеком (размещение оборудования)	4 500,00
Элит Трейд (электроэнергия)	31 117,32
ТрансТелеком (размещение оборудования)	2 776,29
ДТВ - взносы на капитальный ремонт	78 965,60
- содержание жилья	18 672,76
НГЧ - взносы на капитальный ремонт	161 449,28
- содержание жилья	38 842,40
АХЦ - взносы на капитальный ремонт	59 644,84
- содержание жилья	23 982,72
Трансэнерго - взносы на капитальный ремонт	83 621,32
- содержание жилья	19 925,68
Собственники жилья (согласно программе Комфорт)	3 024 935,86
ВСЕГО	3 596 434,07

Дебиторская задолженность собственников квартир и помещений в программе Комфорт отражена не в полном объеме, т.к. сведения по приборам учета передаются собственниками несвоевременно и не в полном объеме. В программе при отсутствии информации (23-26 число каждого месяца) автоматически закладывается расход электроэнергии, горячей и холодной воды исходя из предыдущих показаний. Максимально приблизить данные в программе Комфорт к фактическим показаниям приборов учета возможно только при активном участии самих членов ТСН.

В 2015 году была проведена работа по снижению задолженности служебного жилья. Совместно с НГЧ ОАО «РЖД» произведена сверка задолженности с 2011 года по 2015 год, произведено погашение задолженности балансодержателем служебных квартир в сумме 687251,32 рублей.

Кроме того для снижения задолженности жильцов дома перед ТСН правление приняло решение о привлечении специализированной юридической организации ООО Юридическая компания «Акцепт».

- Сведения о составе кредиторской задолженности.

Общая кредиторская задолженность ТСН перед контрагентами на 31.12.2015 года составляет:

Дирекция по теплоснабжению (отопление, ГВС)	2 582 853,19
Новосибирскэнергосбыт (электроэнергия)	567 356,02
Горводоканал (ХВС, водоотведение ХВС, ГВС)	243 234,94
ЗАО "ТЭРС" (обслуживание приборов учета)	3 155,00
ОАО "ТЭРС" (обслуживание приборов учета)	24 230,80
ПИК Комфорт (программное обеспечение)	29 695,05
Консультант Плюс (информационные услуги)	35 181,95
Долг по судебному иску	52 000,00
ФГУП Охрана МВД России (охрана, договор завершен)	809,20
Фактор-Гарант (охрана помещения ТСН)	6 080,00
Экогород-Новосибирск (вывоз мусора)	31 020,00
Тиссен-Крупп-Элеватор (обслуживание лифтов)	54 042,77
ЧОП Гвардии Майор (охрана территории)	70 000,00
СЛК-Сервис (ремонт лифта)	29 278,00
ТрансТелеком (услуги связи)	343,62
ИП Яковлева (вывоз снега)	69 500,00
	3 798 780,54

4. Структура расходов Товарищества за 2015 год.

Общая сумма расходов товарищества за 2015 год составила **20 993 704,82** рублей. В том числе:

МУП «Горводоканал» (ХВС, водоотведение ХВС, ГВС)	1 094 111,50
ОАО «Новосибирскэнергосбыт (электроэнергия)	2 878 625,85
Дирекция по тепловодоснабжению (отопление, ГВС)	6 571 470,02
НГЧ (коммунальные расходы за 2011 год, по решению суда)	697 800,54
Взносы на специальный счет на капитальный ремонт	534 000,00
Охрана общедомовой территории	910 000,00
Расходы на содержание дома по смете (приложение 1 к отчету)	8 307 696,91

5. Заключение.

Обязательные платежи собственников помещений в доме, направленные на реализацию уставной деятельности Товарищества и осуществление целевых программ, предусмотренных Сметой на 2015 год реализованы в соответствии с уставом ТСН и действующим законодательством РФ.

Председатель правления



Казаков В.В.

Расходы на содержание дома по смете

Статья расходов	смета	факт	разница
Заработная плата:		1 127 503,40	
НДФЛ		154 461,80	
ПФР (страховые взносы на ОПС)	1 669 974,00	285 177,14	-4 132,26
ПФР (страховые взносы на ОМС)		66 109,25	
ФСС (временная нетрудоспособность и материнство)		38 218,88	
ФСС (несч.случаи и проф.заболевания)		2 635,79	
Пеня (ПФР, ФСС, ИФНС):	0,00	408,43	-408,43
Налог на имущество	0,00	228,00	-228,00
<i>Содержание общедомового имущества</i>			
<i>хоз расходы в т.ч.:</i>	162 000,00	313 606,90	-151 606,90
Электротовары (замена лампочек, кабеля и т.д.)		60 123,42	
Хоз. Товары (краны, вентили, инвентарь, моющие средства и т.д.)		253 483,48	
Уборка МОП	456 000,00	456 000,00	0,00
Комплексное обслуживание дома	1 680 000,00	1 680 000,00	0,00
Вывоз ТБО	630 700,00	396 625,00	234 075,00
Вывоз крупногабаритного мусора	132 000,00	132 000,00	0,00
Уборка снега	250 000,00	268 000,00	-18 000,00
ТО лифтов	750 800,00	679 675,95	71 124,05
ТО общедомовых приборов учета	43 200,00	48 084,98	-4 884,98
Обучение безопасности лифтов	20 000,00	2 500,00	17 500,00
Освидетельствование лифтов	37 500,00	31 860,00	5 640,00
Страхование лифтов	1 500,00	12 600,00	-11 100,00
Канцелярские расходы картриджи, бумага и т.д.	28 000,00	42 449,00	-14 449,00
Полив территории	9 000,00	0,00	9 000,00
Интернет, телефон	37 000,00	54 592,24	-17 592,24
Программа ПИК "Комфорт"	22 000,00	41 944,22	-19 944,22
Юридические услуги Инф.правовые услуги консультант плюс	60 000,00	90 001,14	-30 001,14
Услуги банка Эл. Подпись (на 1 год)	56 000,00	82 826,43	-26 826,43
Охрана (ФГКУ УВО ГУ МВД России):	0,00	47 670,52	-47 670,52
Освещение МОП	94 000,00	0,00	94 000,00
Генеральная уборка МОП	0,00	30 000,00	-30 000,00
Дератизация и дезинсекция	132 000,00	131 040,00	960,00
Аварийно-диспетчерское обслуживание внутридомовых инженерных сетей	360 000,00	353 184,00	6 816,00
Приобретение мебели	60 000,00	0,00	60 000,00
Спец.одежда	52 000,00	15 848,00	36 152,00
Промывка внутренней системы теплоснабжения (за 2014 год)	120 000,00	254 800,00	-134 800,00
Административные штрафы	0,00	94 789,05	-94 789,05
Судебный иск	100 000,00	57 000,00	43 000,00
Отчисления на восстановительный ремонт	1 654 000,00	1 315 856,79	338 143,21
<i>Ремонт и обслуживание инженерного оборудования</i>			
Приобретение, установка циркуляционного насоса PH-401E 15 подъезд		12 115,35	
ТО шлагбаума		2 000,00	
Шлагбаум, пульты, кнопка открывания шлагбаума		91 500,00	
Очистка водоотводящих устройств и мест примыканий		57 000,00	
Проверка манометра:		1 568,50	
Ремонт шлагбаума		1 500,00	
Ремонт моноблока		6 608,00	
Охранные услуги (ТО тревожной кнопки)		10 436,00	
<i>Ремонт конструктивных элементов, элементов благоустройства</i>			
Устройство вентилиционных отверстий лифтовых помещений 1-3 подъезд		18 660,00	

Ремонтные работы по утеплению техэтажа подъезда №4 и теплоузла подъезда №11		39 920,00	
Утепление технического этажа по договору №2402 от 24.02.2015г.		7 100,00	
Ремонт помещения Лифтовой подъезд №4 (располагается ТСН)		42 145,00	
Ремонт кровли, примыканий и приемных воронок 14-15 подъезд 4 очередь		313 918,94	
Локальный ремонт кровли, окраска ограждения, установка дверей пожарной лестницы 13 этаж подъезда №9		50 000,00	
Ремонт фасадов, установка люка КНС		47 280,00	
Локальный косметический ремонт подъезда №6, №12 и температурных швов подъезда № 1709 от 1.09.2015		102 505,00	
Установка барьеров торцы дома 12,15 подъезд		10 000,00	
Косметический ремонт подъезда №1		168 890,00	
Косметический ремонт подъезда №2		166 120,00	
Косметический ремонт подъезда №3		166 590,00	
ВСЕГО РАСХОДОВ	8 617 674,00	8 307 696,91	309 977,09

Председатель правления



Казаков В.В.